

## Domaine :

Ressources Humaines /  
Management équipe et projets

## Référence :

YK002

## Durée :

La formation se déroule sur deux  
journées soit :14 heures

## Public :

Elus,  
Collaborateurs d'élus,  
Cadres administratifs,  
Agents de la collectivité

## Lieu :

Nous intervenons :

**En intercollectivités , proche de  
chez vous, sur les différents  
départements** - date selon un  
calendrier consultable sur notre site  
internet ou sur simple demande.

**-A distance en formation  
synchrones virtuelle** (en présence  
du formateur - date à définir avec les  
participants et le formateur dès la  
8ème inscription).

**-En intra** pour une réponse « sur  
mesure » date selon vos  
disponibilités.

## Tarif :

**-Tarif DIFE** : Prise en charge des  
dépenses de formation à hauteur du  
tarif réglementé de 80 euros de  
l'heure HT par la Caisse des dépôts.  
*Nous vous accompagnons si besoin  
pour le montage du dossier.*

**-Tarif hors DIFE** : 1180 euros NT

**-Tarif pour les intras** : Nous  
contacter pour un devis

## Adresse :

**Siège social : S.A.S. FDEL**  
49, avenue du Général de Gaulle  
79200 PARTHENAY  
Paris : Bureau - 197, Bd Saint  
Germain 75007 PARIS

## Contact :

François GILBERT  
+33 6 71 61 73 49  
[gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr](mailto:gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr)

Conditions générales de vente sur  
le site :

[www.formationdeseluslocaux.fr](http://www.formationdeseluslocaux.fr)



Notre société est agréée par le Ministère  
de la cohésion des territoires et des  
relations avec les collectivités territoriales  
pour dispenser de la formation aux élus  
locaux.

## Objectifs:

L'objectif de cette formation est de permettre aux élus de préparer leurs réunions en fonction du contexte. Ils apprendront à intégrer et à maîtriser les dimensions relationnelles, communicationnelles et comportementales dans la conduite des réunions. Cette formation leur permettra d'animer dans l'exercice de leur fonction d'élus, les réunions avec assurance, "professionnalisme" et efficacité.

## Programme:

### Resituer la réunion dans un contexte managérial participatif

- La réunion, un acte de management participatif et collectif.
- La réunion, un outil de la gestion de projet maîtrisée.

### Typologies de réunions professionnelles, caractéristiques et objectifs poursuivis

- Les points clés, objectifs et les risques inhérents à chaque réunion
- Les signes, indicateurs d'une réunion mal conduite et facteurs explicatifs.
- Les critères et indicateurs d'une conduite de réunion efficace

### Préparer une réunion pour en garantir l'efficacité : approche transversale aux différents types de réunions

- Adopter une démarche stratégique et de questionnement en amont.
- Evaluer les attentes et le degré d'implication des participants
- Prendre en compte l'organisation matérielle et logistique.
- Définir des objectifs de réunion pertinents, l'ordre du jour et des critères et indicateurs d'évaluation.
- Construire une structure et une trame de réunion efficace
- Définir des contenus et des supports appropriés à la cible et au contexte.
- Définir un temps de réunion adapté

### Techniques d'animation et les conditions d'une dynamique de groupe efficace

- Styles d'animation et les fonctions de l'animateur de réunions
- La « valse à trois temps »
- Les clés de la communication en groupe, les techniques d'écoute active, les méthodes de questionnement et techniques de reformulation.
- Utiliser le groupe en créant et maintenant une relation de confiance.
- Adopter une attitude gagnant/gagnant vis-à-vis du groupe.

## Formateur : Karuna YOGANANTHAN

Depuis plus de 15 ans Karuna Yoganathan a été à la fois dirigeant de structure et consultant formateur. Son expérience pratique dans différents types de réunions se conjugue avec ses connaissances en communication et comportementalisme. Sa vision c'est de permettre à toutes les parties prenantes de ressortir positivement de chaque réunion.



## Modalités pédagogiques :

- Très interactive, cette formation s'articule autour de plusieurs mises en situations dans un environnement co-construit par les participants.
- Pédagogie selon le modèle EAT PP (Expérience – Analyse – Théorie – Plan Personnel)
- Support pédagogique proposant toute les théories et fiches exercices
- Echanges et réflexions